

광산구가족센터 직원 채용 공고

광산구가족센터에서는 가족 유형에 상관없이 모든 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스와 다문화가족의 안정적인 생활과 다양한 서비스 제공을 함께 할 직원을 공개 채용하고자 합니다.

2025년 6월 9일

광산구가족센터장

1. 채용 예정 분야 및 인원

분야	채용인원	계약기간	주요업무내용	형태
통번역지원사 (베트남)	1명	2025년 7월~	○ 결혼이민자에 대한 통번역 서비스 제공	정규직

2. 응시자격 요건

직위	채용자격기준
통번역 지원사 (베트남)	- 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한 자 - 한국어 활용수준 : 한국어능력시험(TOPIK)기준으로 4급 이상 * TOPIK IBT 인정 * 우대사항: 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 각종 통번역 및 상담 관련 자격증 소지자

3. 시험방법 및 일정

공고기간	구분	일시	장소	합격자표
2025. 6. 9. ~ 6. 24.	서류 전형	2025. 6. 25.(수) 09:00	센터장실	2025. 6. 25.(수) 홈페이지 게시 및 개별통보
	면접 시험	2025. 6. 27.(금) 14:00	면접실	2025. 6. 27.(금) 홈페이지 게시 및 개별통보

가. 1차 전형(서류심사)

- 응시자가 제출한 서류를 대상으로 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 서류심사결과 발표: '25. 6. 25. (수) 홈페이지 게시 및 개별통보

나. 2차 전형(면접심사)

- 1차 전형 합격자를 대상으로 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
 - 최종합격자 발표: '25. 6. 27.(금) 홈페이지 게시 및 개별통보
- ※ 전형일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음.

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 센터 홈페이지 공고문에서 첨부된 양식 다운받아 사용

나. 접수기간: '25. 6. 9.(월) ~ 6. 24.(화) 09:00 ~ 18:00

다. 접수장소: 광산구가족센터 (광산구 광산로70, 4층, 운영지원팀)

라. 접수방법: 방문 또는 이메일 접수

마. 이메일주소: gsgfamily8004@naver.com

바. 홈페이지: <https://gwangsangu.familynet.or.kr>

사. 제출서류

① 응시원서 1부(붙임 서식)

- * 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 해당 경력기간에서 제외함

② 자기소개서 1부(붙임 서식)

③ 개인정보 수집 이용 제공 동의서(붙임 서식) 1부

④ 최종 학위 졸업증명서 원본 1부

- * 건강가정사는 성적증명서 제출(해당자에 한함)

- ⑤ 재직증명서 또는 경력증명서 원본 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 결혼이민자임을 증명할 수 있는 서류(통번역지원사)
- ⑦ 한국어능력시험(TOPIK) 자격증 사본(통번역지원사)

※ 제출서류 서식은 붙임 자료를 다운받아 사용

5. 근무조건 및 보수

가. 근무조건

○통번역사 : 주 5일(09:00~18:00)

※ 센터 일정에 따라 휴일 근무 및 야간 근무 가능(보상휴가 부여)

나. 보 수

○통번역사 : 연봉제(광산구가족센터 보수기준 준용)

6. 기타사항

가. 제출서류 양식은 홈페이지(상단 참조)에서 다운로드 가능하며, 제출된 서류는 최종합격자 발표이후 20일동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정이며 보관기간이 지나면 파기조치 됩니다.

나. 지원서 기재내용이 사실과 다른 경우 합격자는 합격취소됩니다.

다. 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 최종합격자에 한하여 건강진단서 제출 및 사회복지사업법 제35조 2(종사자) 2항에 의거 아동학대, 노인학대, 성범죄전력조회를 실시하며 부적격자일 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 최종합격자가 입사를 포기할 경우(1개월 이내) 차순위 합격자가 채용될 수 있습니다.

바. 기타 문의사항은 운영지원팀장 이시현(062-942-9331)으로 연락주시기 바랍니다.